



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Pattimura Nomor 20, Kebayoran Baru, Jakarta 12110, Telepon (021) 158, Faksimili (021) 7243623

---

**KEPUTUSAN**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA**

**NOMOR: 01 /KPTS/PPID/2023**

**TENTANG**

**PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN  
DIUMUMKAN DI KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN  
RAKYAT TAHUN 2023**

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 45 Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, perlu dilakukan pemutakhiran secara berkala terhadap Daftar Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia;
  - b. bahwa dalam rangka pemutakhiran, Lampiran Keputusan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Utama No. 1/KPTS/PPID/2021 tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2021 perlu diperbaharui;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2023.

Mengingat :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 99 Tahun 2010, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
2. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2020 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 40);
3. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 473) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 11 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1382);
4. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 15 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 544);
5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 554) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan

Perumahan Rakyat Nomor 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1144);

6. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan :** KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA TENTANG PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN DI KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT TAHUN 2023.

**KESATU :** Menetapkan pemutakhiran Daftar Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Tahun 2023, meliputi:

- a. Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala;
- b. Informasi Publik yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta; dan
- c. Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat.

**KEDUA :** Daftar Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Utama ini.

KETIGA : Daftar Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menjadi acuan bagi setiap Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dalam penyelenggaraan pengelolaan dan pelayanan informasi publik.

KEMPAT : Dengan berlakunya Keputusan ini maka Keputusan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Utama Nomor: 01/KPTS/PPID/2021 tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2021 dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

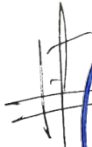

Tembusan:

Para Pejabat Pimpinan Tinggi Madya selaku Forum Konsultasi Pelayanan Informasi Publik di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 31 Agustus 2023

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI UTAMA

  
  
ENDRA S. ATMA WIDJAJA  
NIP. 197103081997031004



LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA  
 NOMOR: 01 /KPTS/PPID/2023  
 TENTANG  
 PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN  
 DIUMUMKAN DI KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN  
 RAKYAT TAHUN 2023

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT Informasi	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>UMUM</b>								
<b>Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA</b>								
1.	Seluruh Unit organisasi	Profil Unit Kerja	Seluruh unit eselon II	Seluruh unit eselon II	Setiap tahun, Tempat menyesuaikan	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	Berdasarkan Peraturan Menteri PUPR Nomor 13 Tahun 2020 dan Peraturan Menteri PUPR Nomor 16 Tahun 2020
2.	Seluruh Unit organisasi	Daftar Pejabat Struktural dan/ atau fungsional	Biro Kepegawaian/ Bagian Kepegawaian masing-masing unit organisasi	Biro Kepegawaian/ Bagian Kepegawaian masing-masing unit organisasi	Setiap ada perubahan, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	1 tahun	
3.	Seluruh Unit organisasi	Informasi umum pengadaan barang dan jasa ( <i>E-Procurement</i> )	Seluruh unit eselon II/ satuan kerja	Seluruh unit eselon II/ satuan kerja	Setiap tahun	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	2 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Seluruh Unit organisasi	Pengumuman Pelelangan Barang dan Jasa	Seluruh unit eselon II/ satuan kerja	Seluruh unit eselon II/ satuan kerja	Berkala/setiap tahun, Jakarta	<i>Softcopy</i>	2 tahun	
5.	Seluruh Unit organisasi	Ringkasan Laporan Keuangan Kementerian (Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca Kementerian <i>Audited</i> )	Sekretariat Jenderal	Biro Keuangan Sekretariat Jenderal	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
6.	Seluruh Unit organisasi	Ringkasan laporan akses (pelayanan) informasi publik	Biro Komunikasi Publik dan Pelaksana PPID	Biro Komunikasi Publik dan Pelaksana PPID	Setiap enam bulan sekali, Tempat menyesuaikan	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	2 tahun	
7.	Seluruh Unit organisasi	Informasi tentang agenda kegiatan yang telah, sedang dan akan dijalankan	Masing-masing unit organisasi	Masing-masing unit organisasi	Setiap ada perubahan agenda kegiatan, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	2 tahun	Agenda kegiatan Kementerian dan kegiatan besar masing-masing Unit Organisasi
8.	Seluruh Unit organisasi	Publikasi dan dokumentasi kegiatan bidang PUPR (Jurnal, Buletin, brosur, pemberitaan website, <i>press release</i> )	Masing-masing unit organisasi/UPT	Masing-masing unit organisasi/UPT	Setiap ada kegiatan dan tempat menyesuaikan	<i>Softcopy</i>	1 tahun	
9.	Seluruh Unit organisasi	Program-program prioritas lingkup Kementerian PUPR	Masing-masing unit organisasi	Masing-masing unit organisasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
<b>Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT</b>								
10.	Seluruh Unit organisasi	Agenda Kerja Pimpinan dan Pejabat Eselon I	Sekretariat masing-masing unit organisasi	Sekretariat masing-masing unit organisasi	Apabila ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy</i>	1 tahun	Informasi umum dan tidak termasuk agenda pribadi
11.	Seluruh Unit Organisasi	Informasi statistik organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan	Masing-masing unit organisasi	Masing-masing unit organisasi	Per tahun, Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.	Seluruh Unit organisasi	Informasi tentang tata cara/prosedur pelayanan publik	Unit organisasi yang memiliki fungsi pelayanan publik	Unit organisasi yang memiliki fungsi pelayanan publik	Apabila ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy/Softcopy</i>	Selama masa berlaku	
13.	Seluruh Unit organisasi	Daftar dan dokumen surat perjanjian/MoU selain perjanjian/kontrak pengadaan barang dan jasa	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Waktu dan tempat menyesuaikan perjanjian tersebut	<i>Hardcopy</i>	Selama masa perjanjian berlaku perjanjian/MoU	
14.	Seluruh Unit organisasi	Profil infrastruktur bidang PUPR	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Menyesuaikan dengan lokasi infrastruktur	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sepanjang infrastruktur masih berfungsi	
15.	Seluruh Unit organisasi	Laporan Barang Milik Negara	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Setiap tahun, Tempat menyesuaikan	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	5 tahun	
16.	Seluruh Unit organisasi	Standar Operasional Prosedur kerja lingkup Kementerian PUPR	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Setiap tahun, Tempat menyesuaikan	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Selama masa berlaku	
<b>Informasi yang Wajib Diumumkan Secara SERTA MERTA</b>								
17.	Seluruh Unit organisasi	Informasi tentang kerusakan infrastruktur PUPR akibat bencana alam	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina Konstruksi)	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina Konstruksi)	Apabila terjadi bencana alam	<i>Hardcopy</i>	1 tahun	



NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT Informasi	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18.	Seluruh Unit organisasi	Informasi tentang rencana gangguan fungsional terhadap utilitas publik	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Apabila sudah ada rencana gangguan terhadap utilitas publik	<i>Hardcopy</i>	Selama terjadinya gangguan tersebut	
19.	Seluruh Unit organisasi	Informasi progres tanggap darurat bencana	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina Konstruksi)	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina Konstruksi)	Terjadi bencana alam	<i>Hardcopy</i>	1 tahun	
20.	Seluruh Unit organisasi	Laporan kejadian bencana	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina Konstruksi)	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina Konstruksi)	Terjadi bencana alam	<i>Hardcopy</i>	1 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>KHUSUS</b>								
<b>I.</b>	<b>SEKRETARIAT JENDERAL</b>							
<b>Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA</b>								
1.	<b>SEKRETARIAT JENDERAL</b>	Rekapitulasi informasi realisasi fisik dan keuangan per unit organisasi	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri	Setiap triwulan, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	2 tahun	
2.		Ringkasan RKAKL dan DIPA Kementerian PUPR	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	2 tahun	
3.		Naskah Rancangan Peraturan Perundangundangan di lingkungan Kementerian PUPR dan naskah akademisnya	Masing-masing unit organisasi	Unit Kerja Pemrakarsa/ Biro Hukum/Bagian Hukum Pada Unit Organisasi	Setiap ada kegiatan pembentukan peraturan perundang-undangan, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Selama Proses Pembentukan Peraturan Perundang-undangan	Peraturan Menteri Hukum dan HAM No 11 Tahun 2021, Kementerian/Lembaga melaksanakan Konsultasi Publik terhadap seluruh rancangan peraturan perundang-undangan
4.		Daftar Produk Hukum Kementerian PUPR	Biro Hukum	Biro Hukum	Setiap ada penambahan produk hukum, di Jakarta	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT Informasi	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.		Rencana penerimaan calon pegawai	Biro Kepegawaian dan Ortala	Biro Kepegawaian dan Ortala	Jakarta	Dokumen	2 tahun	
6.		Tata cara memperoleh informasi publik, mengajukan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	Biro Komunikasi Publik	Biro Komunikasi Publik	Jakarta	Dokumen	5 tahun	
7.		Renja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kementerian PUPR	Biro Perencanaan Anggaran dan KLN	Biro Perencanaan Anggaran dan KLN	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	2 tahun	
8.		Laporan Bulanan Bencana	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Bulanan, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	2 Tahun	Tersedia pada laman <a href="http://sitaba.pu.go.id">sitaba.pu.go.id</a>
9.		Neraca Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	10 Tahun	tautan : <a href="https://data.pu.go.id/">https://data.pu.go.id/</a>
10.		Informasi Umum tentang Unit PNBP dan BLU di lingkungan Kementerian PUPR	Biro Keuangan	Biro Keuangan	Setiap tri wulan, di Jakarta	Dokumen	5 tahun atau selama berlaku	
<b>Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT</b>								
11.	<b>SEKRETARIAT JENDERAL</b>	Informasi Infrastruktur Indonesia: Peta infrastruktur hasil pembangunan yang dilaksanakan oleh Kem. PUPR terdiri dari bidang SDA, BM, CK dan Perumahan	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Setiap tahun, Jakarta	<i>Softcopy</i>	10 Tahun	Dalam bentuk GIS <a href="https://sigi.pu.go.id/ast/">https://sigi.pu.go.id/ast/</a>

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT Informasi	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.	<b>SEKRETARIAT JENDERAL</b>	Prosedur Sistem Pelaporan Pelanggaran ( <i>Whistle Blowing System</i> )	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Sejak 2019 di Jakarta	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku	sudah merupakan bagian dari Website PUPR dengan akses : <a href="https://wispu.pu.go.id">https://wispu.pu.go.id</a>
13.		Laporan Penanganan Bencana	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Pusat Data dan Teknologi Informasi	2019	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	10 tahun	akses : <a href="https://sitaba.pu.go.id/">https://sitaba.pu.go.id/</a>
14.		Rekapitulasi Progres Pelaksanaan Kegiatan DAK Infrastruktur PUPR (Progres Fisik dan Keuangan)	Pusat Fasilitas Infrastruktur Daerah	Pusat Fasilitas Infrastruktur Daerah	Setiap hari, di Jakarta (Sistem e-Monitoring DAK)	<i>Softcopy</i>	2 Tahun	
15.		Informasi Status atas Surat Masuk kepada Menteri	Pusat Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Pusat Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Setiap Saat, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	1 Tahun	
16.		Konfirmasi akses Permohonan Undangan/Audiensi kepada Menteri	Pusat Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Pusat Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Setiap Saat, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	1 Tahun	
17.		Informasi umum tentang Unit PNBPN dan BLU di lingkungan Kementerian PUPR	Biro Keuangan	Biro Keuangan	Jakarta	Dokumen	5 tahun/ selama berlaku	
18.		Daftar informasi publik	Sekretariat Setjen	Biro Komunikasi Publik	Jakarta	Dokumen	5 tahun	
19.		Laporan Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan PHLN	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Setiap triwulan, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	2 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20.		Laporan Profil Anggaran Kementerian PUPR	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Setiap triwulan, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	2 Tahun	
21.		Rekapitulasi Progres Kegiatan Kementerian PUPR (Progres Fisik dan Keuangan)	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Setiap Hari, di Jakarta (sistem iemonitoring)	<i>Softcopy</i>	2 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>II.</b>	<b>INSPEKTORAT JENDERAL (ITJEN)</b>							
	<b>Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA</b>							
1.	<b>INSPEKTORAT JENDERAL (ITJEN)</b>	Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat (jumlah pengaduan masyarakat yang diterima oleh Inspektorat Jenderal, jumlah pengaduan masyarakat yang sedang dan yang sudah di tindak lanjuti dalam kurun waktu 5 tahun)	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Bagian Hukum, Kepatuhan Internal dan Komunikasi Publik	Setiap Semester, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
2.		Rekapitulasi Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Inspektorat Jenderal (Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Inspektorat Jenderal yang sudah di tindaklanjuti/tuntas dan yang belum ditindaklanjuti/belum tuntas (disusun per Unor)	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Bagian Pemantauan dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	Setiap Semester, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
3.		Rekapitulasi Jumlah Pelaporan Gratifikasi (jumlah pelaporan gratifikasi yang sedang ditindaklanjuti dan sudah ditindaklanjuti)	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Bagian Hukum, Kepatuhan Internal dan Komunikasi Publik	Setiap Tahun, Di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.		Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Seluruh Unit Kerja Di lingkungan Inspektorat Jenderal	Seluruh Unit Kerja Di lingkungan Inspektorat Jenderal	Setiap Tahun, Di Jakarta	<i>Softcopy</i>	2 Tahun	
5.		Laporan Implementasi SPIP	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Bagian Program, Perencanaan dan Keuangan	Setiap Tahun, Di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
<b>Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT</b>								
6.	<b>INSPEKTORAT JENDERAL (ITJEN)</b>	Prosedur Pengaduan Masyarakat	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Bagian Hukum, Kepatuhan Internal dan Komunikasi Publik	Setiap Tahun, Di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>KHUSUS</b>								
<b>III.</b>	<b>DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR (DITJEN SDA)</b>							
<b>Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA</b>								
1.	<b>DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR (DITJEN SDA)</b>	Daftar prasarana dan sarana Sumber Daya Air tahunan	BALAI-Direktorat/ Pusat Pembina	BALAI	Daerah/ masing-masing Balai	<i>Hardcopy</i>	5 tahun	
2.		Peta Wilayah Sungai	Ditjen	Direktorat PJSDA	Pusat	<i>Hardcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.		Daftar pola dan rencana pengelolaan sumber daya air wilayah sungai yang telah disahkan	BALAI – Direktorat Pembina	BALAI/ Direktorat BPSDA	Daerah/ masing-masing Balai	<i>Hardcopy</i>	20 tahun	
4.		Daftar wadah koordinasi Dewan Sumber Daya Air /TKP SDA	BALAI	BALAI	Daerah/ masing-masing Balai	<i>Hardcopy</i>	5 tahun	
<b>Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT</b>								
5.	<b>DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR (DITJEN SDA)</b>	Daftar prasarana dan sarana Sumber Daya Air	BALAI – Direktorat /Pusat Pembina	BALAI- Direktorat /Pusat Pembina	Daerah/Jakarta	<i>Hardcopy</i>	5 tahun	
6.		Program-program prioritas Ditjen SDA	Dit. Pengembangan Jaringan SDA	Direktorat/Pusat	Jakarta	<i>Hardcopy</i>	5 tahun	
7.		Daftar tinggi muka air waduk	BALAI-Direktorat Bina OP	BALAI-Direktorat Bina OP	Daerah/Jakarta	<i>Hardcopy</i>	5 tahun	
<b>Informasi yang Wajib Diumumkan Secara SERTA MERTA</b>								
8.	<b>DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR (DITJEN SDA)</b>	Informasi tentang daerah rawan kekeringan	Dit. Bina OP	BNPB	Jakarta	<i>Hardcopy</i>	5 tahun	
9.		Informasi bencana terkait daya rusak air	Dit. Bina OP	Dit. Bina OP	Jakarta	<i>Hardcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>KHUSUS</b>								
<b>IV.</b>	<b>DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA</b>							
<b>Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA</b>								
1.	<b>DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA</b>	Informasi Umum Kondisi Jalan dan Jembatan Nasional	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Data dan Pengembangan Sistem Informasi Jalan dan Jembatan	Setiap tahun/ Jakarta	<i>Softcopy Hardcopy</i>	1 tahun	
<b>Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT</b>								
2.	<b>DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA</b>	Leger Jalan	Sekretariat Ditjen	Bagian Keuangan, Pengelolaan BMN dan Barang Persediaan Bencana	Setiap tahun/ Jakarta	<i>Softcopy Hardcopy</i>	1 tahun	
3.		Ruang Milik Jalan Tol	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Perencanaan Teknis Jalan Bebas Hambatan	Setiap tahun/ Jakarta	<i>Softcopy Hardcopy</i>	1 tahun	
4.		Pedoman Spesifikasi dan Standar Jalan/Jembatan	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Teknologi dan Peralatan Infrastruktur Bina Marga	Setiap tahun/ Jakarta	<i>Softcopy Hardcopy</i>	5 tahun	



NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>V.</b>	<b>DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA</b>							
<b>Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA</b>								
1.	<b>DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA</b>	Buku Profil Infrastruktur Permukiman Provinsi	Direktorat SSPIP	Direktorat SSPIP	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	
2.		Laporan Padat Karya	Direktorat SSPIP	Direktorat SSPIP	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	
<b>Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT</b>								
3.	<b>DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA</b>	Penyediaan Air Minum dan Sanitasi berbasis Masyarakat	Direktorat Air Minum	Direktorat Air Minum	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	
4.		Kota Tanpa Kumuh (KOTAKU)	Direktorat PKP	Direktorat PKP	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	
5.		Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW)	Direktorat PKP	Direktorat PKP	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	
6.		Sanitasi berbasis masyarakat (sanimas)	Direktorat PLP	Direktorat PLP	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	
7.		Informasi Publik terkait Pelayanan Rumah Negara dan Sistem Informasi Manajemen Bangunan Gedung (SIMBG)	Direktorat BPB	Direktorat BPB	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT Informasi	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>KHUSUS</b>								
<b>VI.</b>	<b>DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN</b>							
<b>Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA</b>								
1.	<b>DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN</b>	Pameran Perumahan	Setditjen Perumahan	Bagian Hukum dan Komunikasi Publik	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
2.		Lokasi Rumah Khusus yang telah terbangun	Direktorat Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus/ satuan kerja	Setiap ada perubahan agenda kegiatan	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	Sepanjang infrastruktur masih berfungsi	
3.		Lokasi Rumah Khusus yang telah terhuni dan diserahkan	Direktorat Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus/ satuan kerja	Setiap ada perubahan agenda kegiatan	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	Sepanjang infrastruktur masih berfungsi	
4.		Mekanisme pengajuan usulan bantuan Prasana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) perumahan umum	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
5.		Mekanisme pengajuan usulan bantuan FSU untuk perumahan komunitas	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
6.		Mekanisme pengajuan usulan bantuan PSU untuk perumahan skala besar	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.	<b>DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN</b>	Daftar hasil verifikasi teknis dan lapangan calon penerima PSU	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
8.		Daftar penerima bantuan PSU untuk rumah umum	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
9.		Daftar lokasi bantuan PSU Rumah Umum	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
10.		Daftar Hasil serah terima pekerjaan	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
11.		Nilai ambang batas pagu untuk pelaksanaan bantuan PSU	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
12.		Profil dukungan Ditjen Perumahan di Daerah	Subdit data dan informasi	Subdit data dan informasi	Setiap tahun, Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 Tahun	
<b>Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT</b>								
13.	<b>DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN</b>	Iklan Layanan Masyarakat tentang Program Perumahan /Profil Infrastruktur Bidang Perumahan	Setditjen Perumahan	Bagian Hukum dan Komunikasi Publik	Menyesuaikan dengan lokasi Infrastruktur	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Selama infrastruktur masih berfungsi	
14.		Mekanisme Permohonan Bantuan Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	
15.		Profil Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus	Menyesuaikan dengan lokasi infrastruktur	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Sepanjang infrastruktur masih berfungsi	
16.		Tipologi Rumah Susun	Direktorat rumah Susun	Direktorat rumah Susun	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
17.		Data teknis Rumah Swadaya (Nama penerima, Alat, Jumlah Bantuan)	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	Diumumkan di papan pengumuma

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN</b>							n kantor desa/kelurahan penerima kegiatan
18.		Informasi umum RTLH, Basis Data dan Kontak yang dapat dihubungi	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitas Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
19.		Rekapitulasi data RTLH per kabupaten/kota dan provinsi beserta grafik	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitas Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
20.		Rekapitulasi progres penginputan data dalam sistem yang dilakukan Pemda;	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitas Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
21.		Rekapitulasi data <i>backlog</i> per kabupaten/kota dan provinsi	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitas Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
22.		Rekapitulasi program rumah swadaya dari berbagai sumber	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitas Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
23.		Peta alokasi	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitas Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
24.		Modul pembahasan Fasilitator	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitas Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
25.		Modul Pembedayaan masyarakat bidang Perumahan Swadaya	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitas Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
26.		Laporan Kegiatan Dana Alokasi Khusus bidang Permukiman Sub Bidang Rumah Swadaya	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Perencanaan Teknik dan Standardisasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
27.	Laporan Kegiatan Fasilitas Pembangunan dan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya Mendukung Kawasan Strategis Pariwisata Nasional (KSPN)	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Perencanaan Teknik dan Standardisasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun		

<b>NO</b>	<b>UNIT ORGANISASI</b>	<b>PERIHAL</b>	<b>UNIT YANG Menguasai Informasi</b>	<b>UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN</b>	<b>FORMAT Informasi</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>	<b>KET/ KODE</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
28.		Laporan Kegiatan Swakelola di Lingkungan Subdit Perencanaan Teknik dan Standardisasi	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Perencanaan Teknik dan Standardisasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
29.		Grafik alokasi tahun berjalan dan usulan tahun selanjutnya	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikas	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
30.		Profil Rumah Swadaya setiap tahun	Direktorat Rumah Swadaya		Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>KHUSUS</b>								
<b>VII. DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN</b>								
<b>Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA</b>								
1.	<b>DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN</b>	<i>Pipeline</i> proyek KPBU infrastruktur permukiman	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Infrastruktur Permukiman	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Infrastruktur Permukiman	Setiap ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	5 tahun	
2.		Profil proyek KPBU infrastruktur permukiman - Finansial (skema, nilai investasi, PJK, pengembalian investasi, dukungan pemerintah, masa kerja sama, lingkup kerja sama, bentuk kerja sama, pengembalian investasi, IRR, NPV, tarif air curah) - Teknis (Tahapan, pemrakarsa, BUP, sumber air baku, oftaker, teknologi, jumlah layanan) - <i>Readiness criteria</i> - Diagram lingkup kerja sama - Diagram struktur proyek - Timeline pelaksanaan proyek	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Infrastruktur Permukiman	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Infrastruktur Permukiman	Setiap ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	6 tahun	
3.		Informasi Umum Mekanisme Kemudahan dan Bantuan Pembiayaan Perumahan	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Perumahan	Subdirektorat Kemudahan dan Bantuan Pembiayaan Perumahan	Setiap tahun	<i>Softcopy</i>	1 tahun	
4.		Data Realisasi Bantuan Pembiayaan Perumahan Berbasis Tabungan (BP2BT)	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Perumahan	Satuan Kerja Ditjen Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan	Dilakukan perbaharuan data minimal seminggu sekali	<i>Softcopy</i>	Sampai terbit laporan realisasi berikutnya	
5.		Data Realisasi Subsidi Bantuan Uang Muka Perumahan	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Perumahan	Satuan Kerja Ditjen Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan	Dilakukan perbaharuan data minimal seminggu sekali	<i>Softcopy</i>	Sampai terbit laporan realisasi berikutnya	

6.		Data Realisasi Subsidi Bunga Kredit Perumahan	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Perumahan	Satuan Kerja Ditjen Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan	Dilakukan perbaharuan data minimal seminggu sekali	<i>Softcopy</i>	Sampai terbit laporan realisasi berikutnya	
7.		Profil dan Informasi Proyek Direktorat PPIJJ	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan infrastruktur Jalan dan Jembatan	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan infrastruktur Jalan dan Jembatan	Setiap ada perubahan, di Jakarta	<i>Online</i>	Sampai terjadi perubahan berikutnya	
<b>Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT</b>								
8.	<b>DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN</b>	Profil Risiko Proyek KPBU	Direktorat PSSPP	Subdirektorat Kepatuhan Intern	2023	<i>Hardcopy dan Softcopy (PDF)</i>	Per Tahun	- Profil Risiko (Informasi Proyek dan Identifikasi Proyek - Penilaian Risiko - Matriks Mitigasi Risiko - Risk Register
9.		Informasi Publik terkait Sistem Registrasi Pengembang (SIRENG)	Direktorat PSSPP	Subdirektorat Pelaksanaan Pengelolaan Pembiayaan	Perbaharuan data setiap saat di aplikasi	Tampilan data Pengembang di aplikasi SIRENG	Per Tahun	- Nama Pengembang Perumahan - Asosiasi tempat Pengembang Perumahan tersebut bernaung - Alamat Pengembang Perumahan - Status Pengembang Perumahan (Terdaftar/Tidak Terdaftar di SIRENG)
10.		Informasi Publik Simpul KPBU	Direktorat PSSPP	Subdirektorat Pelaksanaan Pengelolaan Pembiayaan dan Subdirektorat Kepatuhan Intern	Perbaharuan data setiap saat di aplikasi	Informasi dan Data Teknis yang ditampilkan di Website SIMPUL	Per Tahun	- Jumlah Data Proyek KPBU meliputi Penyiapan s/d Konstruksi

						KPBU		dan Operasi - Informasi terkait profil proyek KPBU beserta data teknisnya
--	--	--	--	--	--	------	--	--

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT Informasi	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>KHUSUS</b>								
<b>VIII.</b>	<b>DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI</b>							
<b>Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA</b>								
1.	<b>DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI</b>	Norma Standar Pedoman Kriteria (NSPK) yang telah disusun, disahkan, dan dikeluarkan oleh : - Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi - Direktorat Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi - Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi - Direktorat Pengadaan Jasa Konstruksi - Direktorat Keberlanjutan Konstruksi	Masing-masing Direktorat	Masing-masing Direktorat	Setiap tahun di Jakarta	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	1 tahun	
2.		Katalog Produk Baja Ringan Konstruksi	Direktorat Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi	Subdirektorat Kelembagaan, Material, Peralataan, dan Usaha Jasa Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun	
3.		Buku Informasi Teknologi Rumah Tahan Gempa Tahun 2019	Direktorat Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi	Subdirektorat Kelembagaan, Material, Peralataan, dan Usaha Jasa Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun	yaitu ijin yang diberikan untuk melakukan pekerjaan konstruksi secara perseorangan



NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	<b>DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI</b>	Profil Tingkat Komponen Dalam Negeri Proyek Konstruksi Tahun 2019	Direktorat Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi	Subdirektorat Kelembagaan, Material, Peralataan, dan Usaha Jasa Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	
5.		Mekanisme Pelaksanaan Pemberian Pendapat Kontrak Kerja Konstruksi Yang Bersifat Kompleks dan Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Kontrak Konstruksi	Tahun 2022 di Jakarta	<i>Softcopy</i>	Selama berlaku	
6.		Profil Struktur Organisasi Pemerintah Daerah Sub Urusan Jasa Konstruksi Provinsi/Kabupaten (2016-2019)	Direktorat Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2019 di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Selama berlaku	
7.		Profil data daerah provinsi mencakup data kegiatan jasa konstruksi, jumlah tenaga kerja bersertifikat, dan instruktur. (2016-2019)	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2019 di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Selama berlaku	
8.		Profil Pemberdayaan Hasil Kerjasama Tahun 2019 Wilayah I	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2019 di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Selama berlaku	
9.		Profil Pemberdayaan Jasa Konstruksi Wilayah II (2019)	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2019 di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Selama berlaku	
10.		Profil Pemberdayaan Jasa Konstruksi Wilayah III (2017-2019)	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2016 di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Selama berlaku	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	<b>DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI</b>	SKKNI dan Modul Pelatihan Bidang Jasa Konstruksi	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku	
12.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor 45 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Bidang Pengendali Mutu Pekerjaan Jembatan	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku	
13.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 48 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Profesional; Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Arsitektur dan Keinsinyuran; Analisis dan Uji Teknis Pada Jabatan Kerja Petugas Keselamatan Konstruksi	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku	
14.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 49 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Bidang Pengendali Mutu Pekerjaan Jalan	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku	
15.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 51 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Pada Jabatan Kerja Cost Estimator Bidang Konstruksi	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku	
16.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 55 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Bidang Pelaksana Pekerjaan Operasi Dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	<b>DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI</b>	Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 57 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Konstruksi Golongan Pokok Jalan dan Jembatan Pada Jabatan Kerja Ahli Penilai Kegagalan Bangunan Jalan Layang dan Jembatan	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku	
18.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 58 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktifitas Profesional Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Jasa Profesional Ilmiah dan Teknis Lainnya pada Jabatan Kerja Ahli Penilai Kegagalan Bangunan Gedung	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku	
19.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 60 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktifitas Profesional Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Arsitektur dan Keinsinyuran; Analisis dan Uji Teknis pada Jabatan Kerja Ahli Keselamatan Konstruksi	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku	
20.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 61 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Pada Jabatan Kerja Ahli Teknik Perencana Bangunan	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku	
21.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 63 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Jasa Profesional Ilmiah dan Teknis Lainnya Pada Bidang Ahli Penilai Kegagalan Bangunan Sumber Daya Air (SDA)	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku	
22.		Data Insinyur dan Arsitek Indonesia Dengan Pengakuan Kesetaraan Kompetensi di Tingkat ASEAN (ACPE dan AA)	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Pengembangan Profesi Jasa Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy</i>	3 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT Informasi	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT</b>								
23.	<b>DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI</b>	Database Katalog Sektoral	Direktorat Pengadaan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Advokasi dan Fasilitas Pengadaan Jasa Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy</i>	1 tahun	
24.		Materi Bimbingan Teknis Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	Direktorat Keberlanjutan Konstruksi	Subdirektorat Keamanan dan Keselamatan Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
25.		<i>Frequently Asked Questions (FAQ)</i> dalam Klikon.pu.go.id terkait Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	Direktorat Keberlanjutan Konstruksi	Subdirektorat Keamanan dan Keselamatan Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy (Sistem)</i>	5 tahun	
26.		Data Petugas K3	Direktorat Keberlanjutan Konstruksi	Subdirektorat Keamanan dan Keselamatan Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
27.		Materi Bimbingan Teknis Penjaminan dan Pengendalian Mutu	Direktorat Keberlanjutan Konstruksi	Subdirektorat Keamanan dan Keselamatan Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT Informasi	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
28.	<b>DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI</b>	Materi Bimbingan Teknik Pengadaan Jasa Konstruksi	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2019 di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Selama berlaku	
29.		Data jumlah Pelatihan tenaga kerja konstruksi, Bimbingan Teknis tenaga kerja konstruksi, Pembekalan dan Fasilitasi Uji Kompetensi Tenaga kerja konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Setiap tahun diwilayahnya	<i>Softcopy</i>	1 Tahun	
30.		Data jumlah tenaga kerja konstruksi yang bersertifikat.	Balai Jasa Konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Setiap tahun diwilayahnya	<i>Softcopy</i>	1 Tahun	
31.		Materi Bimtek dan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Setiap tahun diwilayahnya	<i>Softcopy</i>	Selama berlaku	
32.		Daftar instruktur pelatihan tenaga kerja konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Setiap tahun diwilayahnya	<i>Softcopy</i>	1 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>KHUSUS</b>								
<b>IX</b>	<b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>							
<b>Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA</b>								
1.	<b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>	Daftar Informasi Pelatihan (ada di Kalender Pelatihan/ Lampiran)	1. Sekretariat BPSDM; 2. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 3. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 4. Pusbangkom Manajemen	1. Sekretariat BPSDM; 2. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 3. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 4. Pusbangkom Manajemen	Sepanjang tahun 2022, Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
2.		Jadwal Pelaksanaan Pelatihan/Program Studi dan Mata Kuliah	1. Sekretariat BPSDM; 2. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 3. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 4. Pusbangkom Manajemen; 5. Politeknik PU	1. Sekretariat BPSDM; 2. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 3. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 4. Pusbangkom Manajemen; dan	Sepanjang tahun 2022, Jakarta, Bandung dan Semarang	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>			5. Politeknik PU				
3.		Informasi Pasca Pengembangan Kompetensi	1. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 2. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 3. Pusbangkom Manajemen	1. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 2. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 3. Pusbangkom Manajemen	Januari s/d Desember, Jakarta, Bandung dan Semarang	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
4.		Beasiswa Pendidikan Kedinasan Kementerian PUPR (Beasiswa umum dan Magister Superspesialis)	Sekretariat BPSDM	Bagian Hukum, Kerjasama dan Komunikasi Publik	Pembuatan: Februari-Juni 2022 Tempat: Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
5.		Jadwal <i>Assessment</i> (Penilaian Kompetensi)	1. Pusat Pengembangan Talenta; 2. Balai Penilaian Kompetensi	Balai Penilaian Kompetensi	Sepanjang tahun 2022 di Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
6.		Jumlah ASN yang telah dinilai kompetensinya	1. Pusat Pengembangan Talenta; 2. Balai Penilaian Kompetensi	Balai Penilaian Kompetensi	Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
7.		Politeknik PU	3. Politeknik PU	Politeknik PU	Mei s.d. Agustus 2022, Semarang	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
8.		Pengumuman Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	Politeknik PU	Politeknik PU	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	<b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>	Pengumuman Mahasiswa yang diterima	Politeknik PU	Politeknik PU	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
<b>Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT</b>								
10.	<b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>	Materi dalam Modul dan Kurikulum Pelatihan Bidang PUPR yang dibuat oleh Tim Penyusun Modul dan menjadi hak milik BPSDM	1. Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi, Pusbangkom SDA dan Permukiman; Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; Pusbangkom 2. Manajemen	Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	di Jakarta dan Bandung	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	3 tahun	
11.		Rekap Jumlah Peserta untuk setiap jenis Pelatihan	1. Sekretariat BPSDM; 2. Bagian Perencanaan, Program dan Keuangan	Subkoordinasi Evaluasi, Bagian Perencanaan, Program dan Keuangan	di Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 tahun	



NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>KHUSUS</b>								
<b>X.</b>	<b>BADAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH (BPIW)</b>							
<b>Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA</b>								
1.	<b>BADAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH (BPIW)</b>	Rencana Strategis Kementerian PUPR	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah Nasional	Koordinator Evaluasi	2021, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	5 tahun	
2.		LAKIP Kementerian PUPR	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah Nasional	Koordinator Evaluasi	2021, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	5 tahun	
3.		Rencana Strategis BPIW	Sekretariat BPIW	Bagian Program dan Keuangan	2021, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	5 tahun	
4.		LAKIP BPIW	Sekretariat BPIW	Bagian Program dan Keuangan	2021, Jakarta	<i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	5 tahun	
5.		Buku Profil Unit Pemilik Resiko-T2 Tahun 2021	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah Nasional	Bidang Kepatuhan Intern	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
6.		Dokumen Capaian Kinerja Dampak Pembangunan Infrastruktur PUPR Terhadap Pengembangan Wilayah	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah Nasional	Koordinator Evaluasi	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
7.		Dokumen Pemantauan dan Evaluasi Rencana Terpadu: Efektivitas Pelaksanaan Rencana dan Program Pengembangan Infrastruktur PUPR di Kawasan Prioritas	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah Nasional	Koordinator Evaluasi	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
8.		Rencana Pengembangan Infrastruktur Jangka Panjang Nasional tahun 2021	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah Nasional	Koordinator Kebijakan dan Strategi Nasional	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	<b>BADAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH (BPIW)</b>	Rencana Induk Pengembangan Infrastruktur PUPR Pulau Sumatera	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.B	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
10.		Ringkasan Kebijakan ( <i>Policy Brief</i> ) Rencana Pengembangan Infrastruktur Wilayah Metropolitan Palembang	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.B	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
11.		Ringkasan Kebijakan ( <i>Policy Brief</i> ) Kajian Dampak Pembangunan Jalan Tol Trans Sumatera Terhadap Pengembangan Wilayah	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.B	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
12.		Ringkasan Eksekutif Penyusunan Rencana Induk Pengembangan dan Program Jangka Menengah PKN Bengkulu, PKN Bandar Lampung, dan PKW Lubuklinggau	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.B	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
13.		Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Pengembangan dan Program Jangka Menengah Kawasan Industri (KI) Kemingking, KI Sadai, KI Tanjung Enim, KI Tanggamus, KI Pesawaran, KI Katibung, KI Way Pisang	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.B	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
14.		Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Pulau Kalimantan	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.C	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
15.		Ringkasan Eksekutif Rencana Pengembangan Infrastruktur Wilayah PKS PalohAruk	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.C	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
16.		Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Pengembangan dan PJM Kawasan Perbatasan di Provinsi Kalimantan Utara (PKSN Nunukan dan Sekitarnya)	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.C	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	<b>BADAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH (BPIW)</b>	Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Pengembangan dan PJM Mendukung Kawasan Food Estate Kalimantan Tengah	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.C	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
18.		Ringkasan Eksekutif Rencana Pengembangan Infrastruktur Kawasan Metropolitan Banjarbakula	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.C	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
19.		Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Infrastruktur PUPR di Pulau Jawa	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah II	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah II.A	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
20.		Penyusunan Rencana Induk Pengembangan dan PJM Kawasan Metropolitan Jabodetabekpunjur-- KEK BCD Karawang dan Sekitarnya	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah II	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah II.A	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
21.		<i>Market Analysis and Demand Assessment to Support the Extension of The Integrated Tourism Destination: Borobudur-Yogyakarta-Prambanan</i>	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah II	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah II.A	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
22.		<i>Integrated Tourism Masterplan for Bromo-Tengger-Semeru</i>	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah II	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah II.A	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
23.		<i>Executive Summary</i> Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah Pulau Bali	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah II	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah II.B	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
24.		Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Pengembangan dan Program Jangka Menengah Kawasan Perbatasan di PKSN Atambua dan PKSN Kefamenanu	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah II	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah II.C	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
25.		Ringkasan Eksekutif Analisis Pasar dan Penilaian Permintaan untuk Mendukung Perluasan Destinasi Pariwisata Terpadu Taman Nasional Komodo dan Labuan Bajo	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah II	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah II.C	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
26.	<b>BADAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH (BPIW)</b>	Buku <i>Deluxe</i> Rencana Pengembangan Infrastruktur PUPR di Pulau Sulawesi	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah III	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah III. A	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
27.		Buku <i>Deluxe</i> Rencana Induk dan Program Jangka Menengah (PJM) Ternate Sofifi dan Sekitarnya	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah III	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah III. B	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
28.		Buku <i>Deluxe</i> Rencana Pengembangan Infrastruktur PUPR di Kepulauan Maluku	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah III	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah III. B	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
29.		Buku <i>Deluxe</i> Rencana Pengembangan Infrastruktur PUPR di Pulau Papua	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah III	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah III. C	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
30.		<i>Executive Summary</i> Rencana Induk Pengembangan dan PJM PKN Jayapura dan sekitarnya mendukung Kawasan Istana Negara	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah III	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah III. C	2021, Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA  
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT,

ENDRA S. ATMAWIDJAJA  
NIP. 197103081997031004

